



**2º CONGRESSO INTERDISCIPLINAR E
6º ENCONTRO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNINGÁ**
Tema: Mercado de Trabalho e Inovação Empreendedora
De 20 a 24 de outubro de 2025.

Evento presencial para alunos matriculados em cursos de **graduação presencial**.
Evento on-line para alunos matriculados em cursos de **graduação a distância**.

1) INSCRIÇÕES

As inscrições para o **2º Congresso Interdisciplinar e 6º Encontro Anual de Iniciação Científica da Uningá** estarão abertas a partir de 12/09/2025.

Participação com submissão de trabalhos: Até dia 14/09/2025, às 23h59. A inscrição deve ser realizada no site da Uningá, na aba “Eventos”. A submissão dos trabalhos será realizada por meio do preenchimento de um formulário eletrônico (Google Forms), no qual deverá ser anexado o arquivo com o trabalho. [<https://forms.gle/FKiwbpqAjWyNnPU7>]

Participação sem apresentação de trabalho: Até dia 10/10/2025, às 23h59.

Taxa única para inscrição:

- Alunos de cursos Presenciais: R\$ 60,00
- Alunos de cursos a distância: R\$ 40,00

2) SUBMISSÃO DOS RESUMOS

Informações gerais para elaboração de Resumos Simples e de Resumos Expandidos:

- Preencher o formulário eletrônico (Google Forms), no qual deverá ser anexado o arquivo com o trabalho. [<https://forms.gle/FKiwbpqAjWyNnPU7>].
- Realizar o preenchimento e envio até o dia **14/09/2025** (23h59min).
- Redigir o resumo, obrigatoriamente, seguindo as instruções da seção “Normas dos Resumos”.
- Serão aceitos trabalhos em formato de Resumos Simples e Resumos Expandidos. Alunos do **PIBIC/CNPq e PIBIC, PIBITI e PIC Uningá** devem **obrigatoriamente** submeter seus trabalhos em formato de **Resumo Expandido**.
- Demais alunos podem optar por submeter seus trabalhos em um dos dois formatos.
- Escrevê-lo em língua portuguesa, pautando-se na norma culta da língua.
- Ter, no máximo, **sete autores** por resumo (autor principal + seis coautores, incluindo o orientador). A apresentação correta dos nomes dos coautores é de responsabilidade do autor principal.
- Cada autor poderá submeter, no máximo, **dois trabalhos como autor principal**. Não há limite de participação como coautor.
- Incluir o título em português e em inglês (*Title*).
- Incluir linearmente de três a cinco palavras-chave em português (Palavras-chave) e em inglês (*Keywords*), após resumo.
- Apresentá-lo em formato de folha A4, editado em Word, com espaçamento simples, com margens: superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm, fonte Times New Roman, tamanho 12. Não incluir notas no texto.

2.1) Submissão de Resumo Expandido

- Serão aceitos trabalhos nos formatos: Estudo original, Relato de caso/experiência ou Revisão de Literatura, exclusivamente nos tipos: meta-análise, revisão integrativa, revisão sistemática e escopo.
- Escrevê-lo em língua portuguesa, contendo no mínimo três (3) e no máximo quatro (4) páginas, incluindo as referências.
- Incluir um resumo (de 50 a 100 palavras), sem parágrafos e conter texto fluido (não o colocar em tópicos).
- Nas seções “INTRODUÇÃO”, “MATERIAIS E MÉTODOS”, “RESULTADOS E DISCUSSÃO”, é obrigatória a utilização de citações a fim de conferir caráter científico. Ressalta-se que, posteriormente, as referências das citações usadas durante o texto precisam estar expostas ao fim, na seção “REFERÊNCIAS”.
- Standardizar citações e referências no padrão ABNT (Para obter mais informações, clique no link na sequência. Normas para publicação: <https://uninga.br/wp-content/uploads/2025/08/%282%29%20Normas%20para%20submissão%20de%20resumos%20-%202025.pdf? t=1755689931>).

2.2) Submissão de Resumo Simples

- Serão aceitos trabalhos nos formatos: Estudo original ou Relato de caso/experiência.
- Escrevê-lo em língua portuguesa, em uma página, contendo no mínimo 300 e no máximo 400 palavras.
- O Resumo Simples Original é estruturado, destacado em negrito, sem entrada e nem parágrafos ou linha em branco, contemplando: **Introdução, Objetivo, Materiais e métodos, Resultados, Conclusão.**
- O Resumo Simples Relato de caso/experiência é estruturado, destacado em negrito, sem entrada e nem parágrafos ou linha em branco, contemplando: **Introdução, Objetivo, Relato de caso/experiência, Conclusão.**
- O Resumo Simples NÃO contém figuras, nem tabelas, nem quadros, nem citações e nem referências.

3) NORMAS DOS RESUMOS SIMPLES E EXPANDIDOS

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

a) Título do resumo em português

Fonte Times New Roman, tamanho 12, somente com a primeira letra do título em maiúsculo, centralizado e em negrito.

b) Título do resumo em inglês

Fonte Times New Roman, tamanho 12, somente com a primeira letra do título em maiúsculo e centralizado.

c) Autores

Os nomes dos autores são escritos por extenso (sem abreviações), em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, maiúsculo e minúsculo e números sobrescritos para afiliação (se forem distintas).

d) Afiliação

Os números utilizados na identificação dos autores (sobrescritos) e a indicação da afiliação são apresentados em fonte Times New Roman, tamanho 11, justificado, maiúsculas

e minúsculas. O autor de correspondência recebe, além do número, o símbolo “*” (asterisco) sobrescrito e, abaixo da afiliação, incluir o endereço eletrônico (e-mail).

e) **RESUMO (Este modelo é somente para o Resumo Expandido.)**

O resumo contém de 50 a 100 palavras, é redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, sem parágrafos, sem tópicos.

A palavra “**RESUMO**” é escrita em maiúsculo, negrito, alinhada à esquerda.

f) **Palavras-chave**

Incluir, após o resumo, de três a cinco palavras-chave em português, dispostas em ordem alfabética, separadas por ponto, necessariamente a primeira letra em maiúsculo.

Exemplo:

Palavras-chave: Congresso. Pesquisa. Resumo.

g) **Keywords**

Acrescentar, após as palavras-chave em português, de três a cinco palavras-chave em inglês, organizadas em ordem alfabética, separadas por ponto, necessariamente a primeira letra maiúscula.

Exemplo:

Keywords: Abstract. Congress. Research.

ELEMENTOS TEXTUAIS (Para o Resumo Expandido Original ou Revisão.)

A parte textual do resumo é escrita em fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado. As citações devem seguir as normas da ABNT. Todas as seções são grafadas em maiúsculo (INTRODUÇÃO / MATERIAIS E MÉTODOS / RESULTADOS E DISCUSSÃO / CONCLUSÃO), em negrito, com alinhamento à esquerda.

a) **INTRODUÇÃO**

Lembrar-se de que a introdução contém foco principal do estudo, justificativa, fundamentação teórica e é finalizada com o objetivo.

b) **MATERIAIS E MÉTODOS**

Descrever o tipo de estudo, local e ano de realização, população e amostra, coleta e análise dos dados, além das questões éticas.

c) **RESULTADOS E DISCUSSÃO**

Analisar os principais resultados e discuti-los com referenciais pertinentes e atuais. Figuras, Tabelas e Gráficos aparecem conforme são citados no texto e devem obrigatoriamente ser editáveis.

d) **CONCLUSÃO**

Elaborar conclusão breve, de modo que responda ao objetivo proposto.

OBSERVAÇÃO:

Os resumos do tipo “Relato de caso” possuem diferente divisão de seção: INTRODUÇÃO, RELATO DE CASO/EXPERIÊNCIA, DISCUSSÃO e CONCLUSÃO.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

a) **AGRADECIMENTOS**

A palavra é redigida em maiúsculo, em negrito e alinhamento à esquerda.

b) REFERÊNCIAS

As referências obedecem às normas da ABNT (Acesso em: <https://uninga.br/wp-content/uploads/2025/08/%282%29%20Normas%20para%20submissão%20de%20resumos%20-%202025.pdf?t=1755689931>).

4) DAS CORREÇÕES E DA APROVAÇÃO DOS RESUMOS

São critérios iniciais de avaliação:

Primeiramente, os resumos submetidos serão avaliados quanto à formatação, se estão de acordo com as normas estabelecidas para submissão de Resumos do 2º Congresso Interdisciplinar e 6º Encontro Anual de Iniciação Científica.

Na sequência, os resumos serão submetidos ao software *iThenticate* para detectar plágio/autoplágio. Se os resumos submetidos estiverem fora dos padrões solicitados neste edital e/ou apresentarem casos de plágio/autoplágio, serão automaticamente rejeitados para publicação/apresentação.

Os resumos aprovados na 1.ª fase serão submetidos para avaliação aos pares, pelos membros do Comitê Científico do 2º Congresso Interdisciplinar e 6º Encontro Anual de Iniciação Científica (2.ª fase).

Após passar pela 2ª fase, os resumos terão os seguintes pareceres:

- *Aprovados* para publicação/apresentação.
- *Rejeitados* para publicação/apresentação.
- *Correções obrigatórias*.

Se o resumo retornar para “Correções obrigatórias”, o autor principal terá um prazo de **três (3) dias** para realizá-las. A falta de devolução com as correções no prazo estabelecido acarretará a rejeição do trabalho para apresentação e publicação.

Os resumos aprovados serão publicados em formato de e-book, intitulado “Anais do 2º Congresso Interdisciplinar e 6º Encontro Anual de Iniciação Científica da Uningá”.

5) NORMAS DA APRESENTAÇÃO ORAL:

Os autores que tiverem seus resumos aprovados para publicação também realizam a apresentação oral dos trabalhos, de acordo com os critérios elencados a seguir:

- a) Os **alunos do PIBIC/CNPq e PIBIC, PIBITI e PIC Uningá obrigatoriamente** realizarão a **apresentação oral** do trabalho no dia 22/10/2025 (nos auditórios).
 1. O tempo para apresentação será de quinze minutos, sendo dez para exposição da pesquisa e cinco para questionamentos.
 2. **A presença do orientador é obrigatória em caso de alunos de iniciação científica.**
 3. A apresentação é formulada em slides de oito a dez páginas, seguindo a estrutura do resumo.
 4. Com relação aos slides, os primeiros precisam conter: Título do trabalho, autor(a), orientador (a), IES (Instituição de Ensino Superior), órgão de financiamento da bolsa. Agradecer aos órgãos de fomento (CNPq, Uningá... aquele que concedeu a bolsa), mencioná-los ao fim da apresentação. Evitar slides poluídos com textos longos. Seguir o modelo de apresentação disponibilizado no site do evento.
- b) Os **demais alunos** realizarão a apresentação do trabalho em **formato de banner**, no dia 22/10/2025 (no Bloco I).

1. O banner deverá ser fixado no local e no período informado pela Comissão Científica do Congresso.
2. O aluno/apresentador, deverá permanecer em frente ao banner para apresentação do trabalho.
3. Com relação ao banner, é necessário conter: Título do trabalho, autores, afiliação. Partes do resumo aprovado (dependendo do formato). Agradecer aos órgãos de fomento (CNPq, Uningá... aquele que concedeu a bolsa), mencioná-los ao fim da apresentação.
4. Seguir o modelo de banner que será disponibilizado no site do evento.

6) CERTIFICADOS

Os certificados de participação no Congresso serão disponibilizados no site do evento. Os certificados de apresentação serão encaminhados no e-mail do autor principal.